 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	23	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.330.17.13-2952	de	06 de marzo del 2025
-------------------------	------------------	----	----------------------


Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006021 del 28 de enero del 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600078506 del 06 de marzo de 2025. A apropiaciones: 121000\1159\232020202008\3533003070030000\PI35-102458\1\2\01\05

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: NA
PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300307. Educación Ambiental para la sostenibilidad
META DE RESULTADO 3303 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.
META DE PRODUCTO: 3300307013208006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/05
Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL Subsecretario Técnico Ambiental C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876
--------------------	---

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10


Contratista:	<p>GLORIA STELLA POLANCO ANAYA</p> <p>Secretaria de ambiente y desarrollo sostenible</p> <p>C.C. 66809513; Teléfono: 3016193324</p>
---------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2025 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<p>1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen por la Subsecretaría Técnica Ambiental. 2. Apoyar la sistematización de datos físicos y archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del Proyecto objetivo del contrato. 3. Brindar apoyo técnico en la realización de jornadas ambientales, mesas de trabajos, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el Proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</p>	
<p>Porcentaje de Cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de</p>	<p>100%</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

	acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
<p>Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.</p> <p>ACTIVIDAD 1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen por la Subsecretaría Técnica Ambiental.</p> <p>Brindó apoyo en la Subsecretaría Técnica Ambiental de la Gobernación del Valle del Cauca, participando activamente en la revisión, corrección y ajuste de oficios oficiales. Además, realicé modificaciones en los oficios remisorios, asegurando que estos cumplieran con los lineamientos institucionales establecidos. Como parte de mis actividades asignadas, también gestioné el proceso de obtención de los vistos buenos necesarios para la validación y el posterior envío de dichos documentos, garantizando que se ajustaran a los requisitos técnicos y administrativos pertinentes.</p> <p>Elaboró y presentó en atención a la solicitud del Subsecretario Técnico Ambiental, de la Secretaría de medio ambiente y desarrollo sostenible de la Gobernación del valle del Cauca, base de datos que contiene información detallada sobre entidades privadas de orden nacional y entidades privadas del orden territorial ubicadas en Cali y el Valle del Cauca, que</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

actualmente desarrollan proyectos o programas ambientales activos. Esta información se entrega con el fin de facilitar el análisis, articulación o gestión institucional que la Subsecretaría Técnica Ambiental considere pertinente.

Brindó apoyo en la subdirección Técnica Ambiental, de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, en la corrección y ajustes de oficio externo, en el que se solicitó prórroga para entrega de información sobre programas y acciones en Bosques Secos Tropicales.


ACTIVIDAD-2. Apoyar la sistematización de datos físicos y archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del Proyecto objetivo del contrato.

ACTIVIDAD-3. Brindar apoyo técnico en la realización de jornadas ambientales, mesas de trabajos, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el Proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Participó en el comité técnico, realizado en el municipio de Tuluá, en una jornada muy significativa donde se socializó los avances que se han logrado en los proyectos que ya están en marcha. Fue un espacio de diálogo y reflexión en el que también se presentaron nuevas propuestas que pronto comenzarán a desarrollarse, lo que generó un ambiente de expectativa y compromiso colectivo. Durante la reunión, abordamos distintos temas esenciales para el buen desarrollo de cada proyecto. Hablamos sobre cómo se están planificando las acciones, cómo se está llevando a cabo su ejecución y qué mecanismos estamos utilizando para hacerles seguimiento. Fue muy valioso ver cómo cada intervención aportaba a tener una visión más clara de lo que se ha conseguido hasta ahora y hacia dónde debemos dirigir nuestros esfuerzos en los próximos meses.

Participó activamente en la jornada ambiental convocada por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada en el municipio de Tuluá, Valle. Esta jornada incluyó tres importantes actividades:

1. Recolección de residuos sólidos en el tramo de la vía férrea comprendido entre las calles 20 y 25.
2. Jornada de siembra en la cancha deportiva del corregimiento de Agua Clara, sector Callejón San Antonio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

3. Comité técnico ambiental, liderado por el Subsecretario Técnico Ambiental de la Secretaría.


Durante estas actividades, se contó con la participación de los Guardianes Ambientales, así como de funcionarios y contratistas de la Secretaría. También se unieron con gran compromiso funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Tuluá, quienes aportaron significativamente al desarrollo de la jornada. Fue una experiencia enriquecedora que reafirma la importancia del trabajo colaborativo en favor de la protección del medio ambiente y la promoción de una conciencia ecológica en nuestra comunidad.

Participó en una mesa de trabajo convocada por el Subsecretario Técnico Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual fue realizada en el 3 piso de esta secretaría. Durante el encuentro, el Subsecretario presentó un informe detallado sobre las actividades desarrolladas por los diferentes enlaces que conforman su equipo de trabajo, destacando los logros y avances alcanzados hasta la fecha en cada una de las líneas estratégicas. Asimismo, proporcionó directrices claras y específicas para fortalecer la gestión administrativa del grupo, asignando tareas puntuales a cada enlace, con el objetivo de optimizar los procesos internos y garantizar un mayor impacto en las acciones institucionales. Estas tareas deberán ser socializadas y evaluadas en la próxima mesa de trabajo, con el fin de dar continuidad al plan de acción propuesto y fortalecer la articulación interinstitucional.

ACTIVIDAD 4. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Participó en reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, la cual fue convocada por la coordinadora del programa Viveros Comunitarios, una iniciativa impulsada por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. El propósito de esta reunión fue brindar orientación técnica y normativa sobre el proceso de registro de los viveros comunitarios ante la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC. Para ello, se contó con la participación de un funcionario de la CVC, quien expuso de manera detallada los lineamientos, requisitos y pasos necesarios para realizar dicho registro de forma adecuada. Durante la sesión, el ingeniero resolvió diversas inquietudes planteadas por los viveristas asistentes, relacionadas con aspectos técnicos, documentación requerida, criterios de evaluación y beneficios de estar formalmente registrados ante la entidad ambiental. El espacio contó con la participación de la Red de Viveristas, funcionarios y contratistas de la Secretaría de Medio Ambiente, fortaleciendo el

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10


proceso de legalización de los viveros comunitarios y su papel en la restauración ecológica y el desarrollo sostenible.

Participó en una sesión virtual de socialización centrada en la gestión del riesgo de corrupción, en la cual se abordaron aspectos esenciales para la identificación oportuna y la prevención efectiva de prácticas indebidas en diversos entornos institucionales. Durante el encuentro, se proporcionó información detallada sobre los instrumentos de control existentes, así como sobre las directrices y buenas prácticas orientadas a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la integridad en los procesos administrativos y de gestión pública.

Participó en la capacitación virtual realizada por la Gobernación del Valle del Cauca, donde se dio a conocer de fortalecimiento de los mecanismos de atención y comunicación entre la entidad y los ciudadanos. Se establecieron directrices para usar un lenguaje claro y comprensible en las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), garantizando que la información proporcionada sea precisa y fácil de entender. La capacitación, liderada por César Leonardo León Gómez, abordó el proceso de recepción, gestión y respuesta de las PQRSDF, destacando la importancia de dar respuestas oportunas y eficaces. También se explicó el manejo de los traslados por competencias, que son los casos derivados a otras entidades para su atención adecuada. El objetivo principal fue mejorar la atención al ciudadano, optimizar los tiempos de respuesta y asegurar la calidad del servicio. Estas acciones reflejan el compromiso de la Gobernación con la mejora continua y la participación activa de los ciudadanos en la gestión pública.

Participó en capacitación virtual organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), promovido por la Procuraduría General de la Nación y la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada, se abordaron los pilares fundamentales del PTEP, incluyendo la implementación de medidas de debida diligencia, la gestión y administración de riesgos relacionados con el lavado de activos, la financiación del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva, así como el fortalecimiento de los canales de denuncia y estrategias de transparencia.

Participó en una capacitación virtual ofrecida por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) sobre prevención en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Durante la capacitación, se presentaron estrategias orientadas a la prevención de riesgos asociados al sedentarismo, las malas posturas, la alimentación inadecuada y el estrés, mediante la implementación de pausas activas, el fomento de hábitos saludables y una adecuada gestión emocional. La capacitación también enfatizó la relevancia de la ergonomía y la necesidad de promover una cultura organizacional centrada en la salud y el bienestar laboral.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 7 de 10	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social; salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número tres (3), la contratista realizó el pago de la planilla No. 9484802414, y comprobante autorización\cus No. 1475057715 del mes de **ABRIL de 2025**, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (COMFENALCO VALLE DE LA GENTE), Pensión (COLPENSIONES), y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y decreto 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 9.000.000	CUOTA NO.1	MARZO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA NO. 2	ABRIL	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 9.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

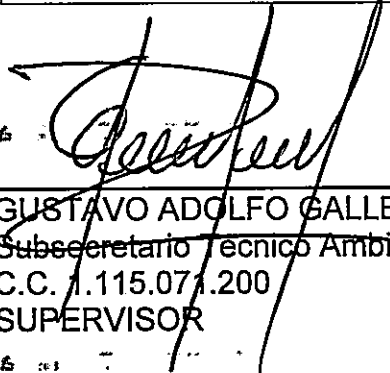
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

23	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------


GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
 Subsecretario Técnico Ambiental
 C.C. 1.115.071.200
 SUPERVISOR